

教学督导简报

2023秋第2期

徐州开放大学 徐州市中等专业学校督导室编 2023年11月

期中教学督导情况

校领导、教务处、督导室及各学院领导经常性深入教学一线，检查教学工作，开展推门听课，及时向有关学院、部门和老师反馈相关信息，严格履行督教、督学、督管工作任务。督导室针对近期听课、期中教学检查、教学巡查过程中发现的教学亮点及存在的主要问题做了归纳总结，并提出了改进建议。

一、教学工作的总体情况

教务处、督导室、学工处及各二级学院教学督导组坚持每天开展教学巡查，实地查看教师到岗、学生出勤、教学秩序和教学环境等情况。从检查情况看，任课教师能够提前到岗，课前准备充分；学生听课认真，教学秩序井然，师生精神状态饱满。

为准确、全面地了解教学运行情况，加强教学过程管理，进一步规范教学秩序，提高教学质量，教务处联合督导室于第8—10周开展了学院期中教学检查工作。本次期中教学检查主要包括：

1. 人培方案的制定与执行情况；
2. 课程教学进度完成情况；
3. 各专业的课程标准执行情况；

4. 教师备课情况及课程作业的布置与批改情况，集中性实训课程的备课；

5. 教师“三说”的准备情况；

6. 近三年教研室教研活动记录；

7. 近三年每个专业每年不少于10篇毕业生毕业设计（论文）；

8. 近两年院考的试卷及试卷分析（对照人培方案考试课程）。

9. 近三年毕业生就业情况统计表。

采用学院自查和检查组集中查阅教学常规资料，抽取教师进行“三说”，现场反馈交流等方式开展教学检查工作，确保教学检查的工作质量。

检查中发现各学院均能坚持以教学为中心，抓好教学管理，提高教学质量，教学工作运行平稳、有序。学院教学督导工作已初步建立起有效的工作流程和管理规范，对教学工作正常有序开展起到较好促进作用。

二、教学检查及督导过程中发现的亮点

1. 会计教研室时娜老师，在22五年高职大数据与会计2班《初级会计电算化》课程教学中，能熟练运用现代教育技术手段，采用讲练结合方式开展教学，教师讲解示范规范准确，学生上机练习认真积极。课堂教学设计合理，始终以学生为主体，灵活运用学生自主练习、小组交流讨论、典型代表操作展示等形式开展教学，激发了学生的学习兴趣，师生配合默契，课堂互动良好，气氛轻松活跃，取得了较好的学习效果。时老师教学基本功扎实，专业知识丰富，技能娴熟，能时刻关注学生听讲状态，融入课程思政教育自然恰当。

2. 汽车学院孟宪洁老师在专业技能训练课程教学中，演示教学操

作规范，讲解深入浅出，显示了娴熟的教学技能与过硬的专业素养。能将多媒体课件教学和现场实际操作有效结合，充分运用启发式等多种教学方法，采用多种教学手段，激发学生学习兴趣。课堂教学中能注重和渗透安全教育，真正做到“教中学，学中教”。课堂上时刻关注学生的实训状态，适时、恰当地与学生互动，课堂气氛活跃，收到了良好的效果。

3. 语文教研室孟磊老师在23五年高职工程造价2班《语文1》课程教学中，教学设计新颖独特，注重启发拓展，能准确把握设疑的方向，充分调动学生的学习主动性，激发了学生的学习兴趣，使学生在读、品、悟的过程中有所思有所得。能很好地将思政元素融入课堂教学，使学生在获得知识的同时，促进情感态度和价值观的和谐发展。

4. 工程造价教研室韩珂老师在20五年高职工程造价1班《建筑工程项目管理》课程教学中，对教学内容分析、处理恰当，层次分明、条理清晰、容量适度，环节连贯、紧凑。教学重点突出、难点把握准确，课堂结构设计符合学生的实际情况。教师教态自然，语调亲切，并不断鼓励学生，充分发挥学生的主体作用。使学生在和谐融洽的课堂氛围中学习，推进了知识的掌握和智力的发展，达到了良好的教学效果。

5. 机电基础教研室杨宗福老师在22建筑智能3+3班《电工技能与实训》课程教学中，教态亲切自然、讲授清晰简洁，专业功底好。教学过程中注重学生操作技能的训练与提高，以培养学生的创新精神和实践能力为导向，致力于提高学生运用专业知识发现问题、分析问题、解决实际问题的能力。课堂教学中注意巡课，学生的共性问题集中讲解，个别错误给予单独指导。

三、教学督导过程中发现的主要问题及改进建议

1. 部分年龄偏大的教师信息化应用不足，对于新技术新手段还不能熟练掌握。部分年轻教师授课经验不足，在教案编写的规范性及课堂教学设计和组织管理上尚有一定的欠缺。建议开展老带新，结对子活动，为年轻教师配备有经验的老教师进行课堂教学与管理帮扶，同时为年龄偏大的教师配置助教协助开展信息化教学，优势互补、相互促进、共同提高。

2. 部分专业课程思政元素融入不够。建议进一步提高教师课程思政意识，充分挖掘各门课程所蕴含的思政元素和思政教育功能，把思政贯穿教育教学全过程。

3. 部分教师存在课件不够精细，内容设计不合理，师生互动少，课堂气氛沉闷等情况。建议加强对教师课件制作、教学内容设计能力的培训，并加强教师间教学方法交流。

4. 教学检查中发现，部分学院人员变动较大，教学档案留存不完整。教研室工作计划和总结内容过于琐碎，没有针对学院重点工作开展专题活动。督导听课记录填写不完整，作业布置量不足批阅意见较简单，教案等教学材料不够规范。建议加强教师教学技能培训，加强各项工作衔接，树立规范意识。